
(наименование организации)

«Утверждаю»
Генеральный директор

« ____ » _____ 200__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего очистными сооружениями

1. Общие положения

1.1. Заведующий относится к категории руководителей.

1.2. На должность заведующего назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по профилю не менее трех лет.

1.3. Заведующий должен знать:

— постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по вопросам деятельности отрасли;

— инструкции, правила и другие руководящие материалы по очистке воды и стоков;

— правила технической эксплуатации водопроводных и канализационных сетей и сооружений;

— основы экономики, организации труда и управления производством;

— правила внутреннего трудового распорядка;

— правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

¹ О квалификационных характеристиках работников водного хозяйства см. изменения к Справочнику должностей служащих, утв. постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (в ред. от 30 декабря 2011 г.).

1.4. Заведующий подчиняется непосредственно _____

(должность, фамилия, инициалы)

1.5. На время отсутствия заведующего (болезнь, отпуск, командировки, пр.) его обязанности исполняет его заместитель; при отсутствии такового — лицо, назначенное приказом генерального директора организации.

2. Функциональные обязанности

Заведующий:

2.1. Организует и обеспечивает технически правильную эксплуатацию, нормальный режим работы и эффективное использование оборудования, производство планово-предупредительного и капитального ремонта оборудования по утвержденному графику.

2.2. Обеспечивает проведение химических анализов и лабораторный контроль за качеством воды.

2.3. Контролирует составление заявок на материалы, оборудование, запасные части по видам ремонта.

2.4. Следит за ведением журналов работы сооружений и оформлением результатов анализов.

2.5. Изучает и внедряет передовой опыт по обеспечению надежной работы, совершенствованию лабораторного контроля.

2.6. Организует наблюдение за состоянием и работой контрольно-измерительной аппаратуры.

2.7. Осуществляет контроль за состоянием лабораторного оборудования и принимает меры по устранению имеющихся недостатков.

2.8. Распределяет рабочих по объектам обслуживания.

2.9. Контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины в коллективе.

2.10. Осуществляет меры по снижению материальных затрат на производство, соблюдению режима экономии, рационального расходования материалов, топлива, электроэнергии и других ресурсов.

2.11. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3. Права

Заведующий вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений генерального директора организации (руководителя структурного подразделения, в состав которого входит отдел), касающихся деятельности отдела.

3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.3. Вносить на рассмотрение генерального директора организации (руководителя структурного подразделения, в состав которого входит отдел) предложения по улучшению деятельности организации (отдела).

3.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений организации.

3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

3.7. Требовать от генерального директора организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Заведующий несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель подразделения _____